

Regione del Veneto



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Prot. n. 28231/24/Prov.

Belluno, 2 maggio 2024

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: ID 183143094 – fornitura microtomi per UU.OO.CC. Anatomia Patologica dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. **Consultazione di mercato finalizzata ad un successivo affidamento diretto.**
Scadenza presentazione proposte il **20 maggio 2024 ore 13.00.**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato finalizzata ad acquisire proposte tecnico-economiche che potranno essere rinegoziate in sede di affidamento diretto, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

OGGETTO, DURATA e MODALITA'

La procedura riguarda la fornitura di:

- n. 2 microtomi per l'Unità Operativa di Anatomia e Istologia Patologica presso gli Ospedali di Belluno e Feltre.

La fornitura dovrà includere: consegna, installazione, collaudo e formazione presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti, garanzia full-risk onnicomprensiva per un periodo di almeno 24 mesi.

L'Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di valutare l'acquisto fino ad ulteriori n. 4 apparecchi nel successivo biennio decorrente dall'eventuale stipula del contratto.

Al fine di una migliore visione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte potrà essere richiesta l'effettuazione di una presentazione/prova del sistema presso la sede dell'Ulss n. 1 Dolomiti. Ogni onere legato all'esecuzione della visione resta in carico agli operatori economici.

Le proposte saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato, considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche**, desumibili dal questionario tecnico e, se ritenuto necessario dal gruppo di valutazione, dall'eventuale visione dell'apparecchiatura, con particolare riferimento a:
 - qualità tecnica complessiva;
 - livello di automazione;
 - semplicità di utilizzo nelle varie fasi operative compresa la pulizia del sistema;
 - potenzialità complessive.
- **rispondenza normativa e aderenza delle apparecchiature alla destinazione d'uso.** Saranno valutate le certificazioni e le rispondenze alle normative prodotte.
- **tipologia della garanzia e del servizio di manutenzione** in ambito di continuità di servizio: con particolare attenzione all'estensione del periodo di garanzia, ai tempi d'intervento, tempi di risoluzione/consegna di eventuale apparecchiatura sostitutiva, modalità di gestione dell'intervento, richiami di sicurezza e/o aggiornamenti, ecc..;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 1/4

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0439-883627 e-mail: federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail: raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **tempi di consegna;**
- **preventivo economico.**

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/ranno una proposta idonea ovvero rispondente alle esigenze cliniche, funzionali ed organizzative dell'UO nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, sarà disposto un affidamento diretto, ad unico fornitore o a più fornitori, ai sensi della normativa di legge, previa negoziazione delle condizioni economiche.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB- non sia sufficiente, l'operatore economico

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 2/4

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0439-883627 e-mail: federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail: raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione2”):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- b) questionario tecnico allegato compilato e sottoscritto da trasmettere sia in formato .pdf sia in formato editabile (Allegato 2);
- c) manuale d’uso in lingua italiana, in formato elettronico dell’attrezzatura proposta, ed eventuali schede tecniche dei materiali di consumo;
- d) Dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della “destinazione d’uso” prevista;
- e) Dichiarazione di conformità alle direttive europee di pertinenza (es. 2017/745/UE, CEE 93/42, CEE 2007/47, CEE 98/79 e/o altro) aggiornata e corredata dal certificato rilasciato dall’Organismo notificato;
- f) Attestazione comprovante la conformità alle norme tecniche europee e nazionali vigenti, alle norme tecniche CEI generali e particolari di pertinenza;
- g) **Preventivo economico**, firmato digitalmente, dovrà riportare:
 - A- descrizione e codice prodotto dell’apparecchio proposto, inclusi accessori necessari al funzionamento; si chiede di indicare anche eventuali elementi opzionali disponibili,
 - B- identificativo CND/ n. di repertorio, ove previsto,
 - C- costo unitario ed eventuale percentuale di sconto applicata, aliquota IVA.
 - D- quotazione di eventuale materiale di consumo dedicato e di fornitura esclusiva.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell’offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la formulazione e presentazione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente consultazione, l’operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente **il valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

3/4

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Federica Zucco

Tel. 0439-883627 e-mail: federica.zucco@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria Raffaella Rossa

Tel. 0439-883659 e-mail: raffaella.rossa@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all’effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all’indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-516237, UOS Ingegneria Clinica e-mail laura.chiea@aulss1.veneto.it;
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l’occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Federica Zucco

(firmato digitalmente)

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)
- questionario tecnico (Allegato n. 2).

FZ/rr

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC A732B518CB9FFAAA9756160374B60C77AAC1BB8323C7C4AA8E977E85B769C08A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Federica Zucco

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0028231/24

Data Protocollo 02/05/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS1EIW0C-20551

PASSWORD 0saAq

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico